

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 34Б от «10» Декабря 2020г

Директор АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»

Р.Ф. Валитов /



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОШКОЛЕ
В АНО ДПО «АВТОШКОЛА «ФОРТУНА ПЛЮС»**

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Фортуна плюс», в дальнейшем «Организация», является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

1.2. Единственным учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Валитов Ренат Фаритович, дата рождения 06.10.1982 г.

1.3. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Фортуна плюс».

Сокращенное название Учреждения на русском языке: АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс».

1.4. Местонахождение Учреждения: 453100 Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д.66А.

1.5. Организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке в рублях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Организация вправе, в установленном законодательством РФ порядке, создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

1.7. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридически значимые действия с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Некоммерческая организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по обучению граждан. Образовательная деятельность Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным программам, в том числе в области подготовки, обучения и переподготовки водителей транспортных средств. А также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов для экономического сектора, оказание иных платных образовательных услуг, иные не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды деятельности. Постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3. Для реализации уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление образовательных услуг, в том числе проведение курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов различных отраслей, имеющих как среднее, так и высшее профессиональное образование;

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации), по программам профессиональной подготовки, дополнительным общеобразовательным программам, а также программам профессионального обучения;

- развитие материально-технической базы Организации;

- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности, учебных планов, оформление наглядных пособий;

- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- адаптация инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

- организация учебных курсов (в том числе в форме лекций, семинаров, тренингов и иных формах), научно-методических конференций, совещаний, практических занятий;

- организация обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение мерам пожарной безопасности работников организаций.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.5. Тип образовательной организации - дополнительное профессиональное образование.

2.6. Виды реализуемых программ - дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Денежные средства Организации формируются за счет:

- поступлений от Учредителя;

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иных приносящих доходы видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- пожертвований юридических и (или) физических лиц;

- целевых взносов юридических и физических лиц;

- кредиты банков и иных кредитных учреждений;

- средств, полученных на выполнение государственного заказа;

- средств, выделяемых из бюджета Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств федеральных органов исполнительной власти на выполнение на договорной основе государственных заданий и программ;

- средств государственной поддержки (государственных субсидий) в виде целевого финансирования отдельных общественно-полезных программ;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Бюджетные средства, полученные из бюджетов всех уровней, зачисляются на лицевой счет Организации, открытый в уставном порядке в органе федерального казначейства. Учет операций с бюджетными средствами осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

3.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия разницы за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основание и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.4. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.5. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

3.6. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество принадлежат Организации.

3.7. Денежные средства Организации расходуются на выполнение уставных целей и задач, а также развитие и совершенствование материально-технической базы Организации, и улучшение социальных условий работников.

Организация вправе создавать резервный фонд денежных средств.

3.8. Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Организации, согласованного с директором.

3.9. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Организации определяются Учредителем.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление Организацией осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Организацией и строится на принципах единоначалия и самоуправления с учетом специфики деятельности образовательной организации.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

- решение о реорганизации и ликвидации Организации;
- утверждение Устава Организации в новой редакции;
- назначение на должность сроком на 5 (пять) лет директора Организации, его отстранение, увольнение, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определение ему учебной нагрузки и форм материального стимулирования;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

- назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Организации;
- контроль оптимального содержания работников Организации, соблюдения трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины;
- согласование коллективного договора и штатного расписания Организации, положения об оплате труда (материальном стимулировании);
- контроль лицензирования образовательной деятельности Организации, содействия лицензированию;
- контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- определение основных направлений приносящей доход деятельности Организации;
- контроль за качеством подготовки учащихся, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;
- осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Организации без предварительного уведомления руководства Организации;
- согласование договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе долгосрочной сдачи в аренду (более года);
- списание и реализация (продажа) автомобильной техники.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью организации осуществляет единоличный, исполнительный орган Организации в лице директора, назначаемого на срок 5 (пять) лет и отстраняемого, увольняемого с должности решением учредителя. В качестве директора Организации может выступать только физическое лицо.

4.5. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, долгосрочного прекращения полномочий) директора Организации исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, назначаемое приказом директора.

4.6. Директор Организации осуществляет текущее руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, приказами и распоряжением Учредителя, и заключенным с ним трудовым договором и подотчетен Учредителю.

4.7. Компетенция директора Организации:

- представляет интересы Организации и действует от его имени без доверенности;
- утверждает программы развития Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила приема в Организацию и другие локальные нормативные акты;
- заключает от имени Организации договоры с физическими и юридическими лицами на суммы, не превышающие 300 (трехсот) минимальных размеров оплаты труда (МРОТ), применяемых к гражданско-правовым отношениям;
- с предварительного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, распоряжается имуществом и средствами Организации в установленном законом порядке в рамках целевой деятельности Организации;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Учредителя;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- решает оперативные вопросы управления Организацией;
- создает условия для повышения профессионального мастерства работников Организации;
- осуществляет набор и прием работников Организации на условиях индивидуального трудового (срочного) договора или гражданско-правового договора;
- выдает доверенности;
- открывает расчетные счета и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации;
- обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, мер безопасности, охраны труда, учет и хранение документов;
- направляет и контролирует работу педагогических работников Организации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- назначает на должность бухгалтера Организации;
- организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации и ее результатами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

4.8. Директор Организации несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление лицензии Организации на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество обучения;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- целевое использование выделенных средств;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Организацией;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом и должен возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учредителю.

4.9. Директор Организации не вправе отчуждать находящееся в собственности Организации имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ без письменного согласия Учредителя.

4.10. Директор Организации не вправе совершать сделки самостоятельно, если он состоит в родственных отношениях с представителями юридических лиц – контрагентами по договорам Организации или гражданами, является участником, кредитором этих юридических лиц или является кредитором этих граждан.

Если имеется заинтересованность Организации в данной сделке, Директор Организации обязан уведомить о намерении заключить сделку Учредителя и получить его письменное согласие.

Директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

4.12. Организация по решению Учредителя формирует свою структуру.

4.13. Органом самоуправления Организации является Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

4.14. Компетенция Общего собрания работников:

- вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- рекомендации по поощрению работников Организации;
- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создание безопасных условий обучения в Организации;

- обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников.

4.15. Общее собрание работников организации созывается по решению директора Организации по мере необходимости. Им же формируется повестка дня и оповещение работников. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников Организации.

4.16. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников.

4.17. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников.

4.18. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

4.19. Для ведения Общего собрания работников избирают председателя и секретаря.

4.20. Секретарь собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний работников хранятся в делах Организации.

В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники Организации. Педагогический совет созывается директором Организации, по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.21. Компетенция Педагогического совета Организации:

- координация учебно-научной деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы;

- анализ информации о качестве обучения;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение дополнений и изменений в положение о Педагогическом совете и вынесение их на рассмотрение Учредителя;

- рассмотрение вопроса об организации подготовки по образовательным программам, заявленным к лицензированию;

- определение развития учебной, научной, методической, хозяйственной, финансовой, международной уставной деятельности Организации;

- присуждение премий и наград за педагогическое мастерство.

Решения Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.