

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 8 от «04» Апреля 2019г

Директор АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»

  
\_\_\_\_\_/Р.Ф. Валитов /

Принят Общим собранием  
АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»  
Протокол №11 «04» Апреля 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»  
Г. Стерлитамак

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с "Типовым положением о педагогическом совете образовательной организации" и регламентирует деятельность педагогического совета АНО ПДО «Автошкола «Фортуна плюс».

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором АНО ПДО «Автошкола «Фортуна плюс», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## 2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные функции педагогического совета АНО ПДО «Автошкола «Фортуна плюс»:

1. управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
2. методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
3. воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
4. социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

## 3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
2. организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в АНО ПДО «Автошкола «Фортуна плюс»;
3. внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
4. обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. К компетенции педагогического Совета Учреждения относятся:

- координация учебно-научной деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы;
- анализ информации о качестве обучения;
- обсуждение и утверждение планов повышения квалификации преподавательского состава;
- рассмотрение дополнений и изменений в положение о Педагогическом совете и вынесение их на рассмотрение Учредителя;
- рассмотрение вопроса об организации подготовки по образовательным программам, заявленным к лицензированию;
- определение развития учебной, научной, методической, хозяйственной, финансовой, международной уставной деятельности Организации;
- присуждение премий и наград за педагогическое мастерство.

## 4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией. В Педагогический совет также входят следующие работники образовательной организации: руководитель, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы АНО ПДО «Автошкола «Фортуна плюс».

5.2. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы АНО ПДО «Автошкола «Фортуна плюс».

5.3. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации и при необходимости директора Организации.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор АНО ПДО «Автошкола «Фортуна плюс» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор АНО ПДО «Автошкола «Фортуна плюс» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.