

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 8 от «04» Апреля 2019г

Директор АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»

 /Р.Ф. Валитов /

Принят педагогическим советом  
АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»  
Протокол №10 «04» Апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о возникновении и прекращении отношений  
с обучающимся  
в АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс»

2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «Об Образовании в Российской Федерации» документами по подготовке водителей, Уставом АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс» положением об образовательном подразделении с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

Положение является локальным актом АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс» утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучение ведется на русском языке.

Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется директором.

При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

- В Организации на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Организации.

При поступлении на учебу обучающегося знакомятся:

с настоящим Положением, Уставом организации, Положением об образовательном подразделении;

с лицензией на право образовательной деятельности;

с договором на оказание платных образовательных услуг;

с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

с учебной программой и планами;

с Положением об итоговой аттестации в организации;

с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;

с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения оплаты или предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

## 3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о

чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации.

Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его потери, организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

АНО ДПО «Автошкола «Фортуна плюс» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

Обучающиеся имеют право:

Требовать от Автошколы предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором;

Обращаться к работникам Автошколы по вопросам, касающимся процесса обучения;

Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

Пользоваться имуществом, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием и методической программой обучения;

К моменту заключения договора ознакомиться с методической программой обучения и другими нормативными документами.

Обучающиеся обязаны:

Произвести оплату за оказание образовательной услуги;

- предоставить в Автошколу необходимые документы: копии паспорта, медицинскую справку;

- изучить в полном объеме теоретический курс Учебной программы, отработать практический курс обучения вождению на автомобиле, сдать все предусмотренные Учебной программой зачеты и квалификационный экзамен;

Добросовестно посещать занятия;

Соблюдать требования правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности и распоряжения администрации образовательного учреждения;

Соблюдать чистоту и порядок, оберегать имущество учреждения от порчи;

Строго соблюдать требования мастера производственного обучения при практическом вождении автотранспорта;

Проявлять уважение к персоналу Автошколы;

Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу в соответствии с законами РФ, РБ, в том числе при самовольных действиях без разрешения мастера ПОВ и при самостоятельном Управлении транспортным средством при сдаче экзамена в Автошколе и ГИБДД.

## 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг.

По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в организацию.